

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

30.07.2022

с.Марьевка

№218/2

**Об организации обучения сотрудников по работе с информационной системой
«Электронный журнал ЭлЖур»**

С целью информационной открытости образовательного процесса в образовательном учреждении, совершенствования процессов управления, планирования и организации учебного процесса, в соответствии с письмом Минобрнауки России от 15.02.2012 г. № АП-147/07 (с изм. От 21.10.2014 г.) «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» и письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым №01-14/1960 от 18.06.2020 «Методические рекомендации по ведению в общеобразовательных организациях Республики Крым журналов успеваемости обучающихся в электронном виде»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение по работе в информационной системе «Электронный журнал ЭлЖур» (далее ИС «ЭлЖур») на базе школы.
2. Назначить ответственным за проведение обучения учителя (администратора) Маленко Екатерину Анатольевну.
3. Утвердить программу обучения сотрудников школы в ИС «ЭлЖур» (Приложение 1).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Э.П.Абибуллаева
Э.П.Абибуллаева

С приказом ознакомлена:

«30» 07 2021г. _____ /Маленко Е.А./

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ШКОЛЫ РАБОТЕ
С ЭЛЕКТРОННЫМ ЖУРНАЛОМ**

№ п/п	Наименование	Ответственный
1.	Особенности работы ИС «ЭлЖур»: 1. Заполнение календарно-тематического плана. 2. Организация текущего и промежуточного контроля. 3. Учет посещаемости и опозданий учащихся классными руководителями и учителями-предметниками. 4. Требования к записи домашнего задания. 5. Организация обратной связи с родителями и учащимися.	Маленко Е.А.
2.	Особенности ведения журнала надомного обучения, внеурочной деятельности, дополнительного образования, группы продленного дня, факультативов	Маленко Е.А.
3.	1. Ведение замечаний классными руководителями и учителями-предметниками 2. Устранение замечаний в ИС «ЭлЖур», отмеченные заместителем директора по УВР в установленные сроки 3. Формирование предварительных отчетов классных руководителей и учителей-предметников об успеваемости и посещаемости учащихся.	Маленко Е.А.
4.	Особенности работы администрации школы по организации контроля за ведением ИС «ЭлЖур»	Маленко Е.А.